**طلب إعتماد/ تجديد مكتب تدقيق**

**Audit Firm Registration/ Renewal**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Audit Firm Name:** |  | | | | **اسم مكتب التدقيق:** |
| **Contact Name** |  | | | | **أسم مقدم الطلب:** |
| **Email Address:** |  | **البريد الإلكتروني:** | **Mobile number** |  | **رقم الجوال:** |

**التاريخ: DD/MM/YYYY**

**السادة / إدارة حسابات ضمان التطوير العقاري المحترمين**

**أتقدم بطلب إعتماد/ تجديد مكتب تدقيق حسابات حسب الإجراءات و السياسة المتبعة لديكم.**

**التوقيع و ختم مكتب التدقيق**

**\* قائمة شروط اعتماد/ تجديد مكتب تدقيق الحساب على النحو التالي:-**

1. نسخة من الرخصة صادرة من الدائرة الاقتصادية سارية الصلاحية
2. نسخة من قيد مكتب التدقيق والموظفين معتمد من وزارة الاقتصاد سارية الصلاحية.
3. تقديم السيرة الذاتية للشخص المخول بالتوقيع والإجابة على الأسئلة المعتمدة من مؤسسة التنظيم العقاري.
4. تقديم عقد التأسيس (إن وجد).
5. تقديم تعهد عدم تضارب مصالح بحسب النموذج المعتمد.
6. دفع رسم اعتماد تسجيل مكتب تدقيق وأرفاق سند القبض صادر من دائرة الأراضي والأملاك مبلغ (50,020) درهم سنويا.
7. توقيع اتفاقية مكتب تدقيق مع مؤسسة التنظيم العقاري (في حال التسجيل )
8. تقديم قائمة الموظفين و بيانات الاتصال بشكل سنوي (وإخطار المؤسسة في حال وجود اي تعديلات)
9. تفويض قانوني (POA) للمفوض بالتوقيع مرفقًا بمستندات الهوية الاماراتية
10. توفير بيانات شركة التدقيق لتحديث الموقع الالكتروني للدائرة و إضافة بريد الكتروني موحد لمكتب التدقيق (في حال تسجيل جديد أو للتعديل)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Auditor Name (English)** |
|  | **Auditor Name (Arabic)** |
|  | **Contact Number:** |
|  | **E-mail:** |
|  | **Fax Number:** |
|  | **Website:** |

**متطلبات الحصول على صلاحية الدخول على النظام TAS:**

1. **ر**سالة لمنح صلاحيات الدخول على النظام مع ذكر أسماء الموظفين و الصلاحية الممنوحةMaker or Checker (موقعة و مختومة من المخول بالتوقيع)
2. نسخة من بطاقة لهوية الاماراتية، جواز السفر والتأشيرة للمستخدم ( التأشيرة يجب أن تكون تحت اسم مكتب التدقيق و في حال الإقامة الذهبية نسخة من بطاقة العمل مع ذكر اسم مكتب التدقيق أو تقديم تعهد من مكتب التدقيق في حال اختلاف اسم التأشيرة)
3. تفويض قانوني (POA) للمفوض بالتوقيع مرفقًا بمستندات الهوية الاماراتية، جواز السفر والتأشيرة

**يرسل الطلب مع المستندات المطلوبة على البريد الالكتروني:**

[**hessa.saleh@rera.gov.ae**](mailto:hessa.saleh@rera.gov.ae)

[**amna.alshamsi@dubailand.gov.ae**](mailto:amna.alshamsi@dubailand.gov.ae)

[**kamal.alharbawi@dubailand.gov.ae**](mailto:kamal.alharbawi@dubailand.gov.ae)