

## سياسة نظام ادارة الاصول Asset Management System Policy

Dubai Land Department seeks to strengthen its leadership in the management of government assets and the organization of civil life in line with the strategy of Dubai government and contributes to achieving its vision to build a happy and sustainable city in accordance with the requirements of the international standard ISO 55001:2014.

Dubai Land Department is committed to the following:

1. To achieve the vision and mission of Dubai Land Department as planned by the top management, and to align the asset management policies with the rest of the policies and executive plans adopted in Dubai Land Department.
2. Commitment to comply with the legislative and regulatory requirements of the Dubai government related to asset management and the requirements governing the work of the Dubai Land Department.
3. Commitment to relevant international standards and international best practices in the field of asset management and institutional work.
4. The existence of working mechanisms to maintain the efficiency of the asset management

تسعى دائرة الأراضي والأموال إلى تعزيز ريادتها في إدارة الأصول الحكومية وتنظيم الحياة المدنية بما يتماشى مع استراتيجية حكومة دبي ويساهم في تحقيق رؤيتها في بناء مدينة سعيدة ومستدامة وفقاً لمتطلبات المواصفة القياسية الدولية ISO 55001:2014.

تلتزم دائرة الأراضي والأموال بالتالي:

1. تحقيق رؤية ورسالة دائرة الأراضي والأموال حسب ما خطته الإدارة العليا، وأن توائم سياسات إدارة الأصول مع باقي السياسات والخطط التنفيذية المعتمدة في دائرة الأراضي والأموال.
2. الالتزام بالامتثال للمتطلبات التشريعية والتنظيمية لحكومة دبي المتعلقة بإدارة الأصول والمتطلبات التي تحكم عمل دائرة الأراضي والأموال.
3. الالتزام بالمواصفات الدولية ذات العلاقة وأفضل الممارسات العالمية في مجال إدارة الأصول والعمل المؤسسي.
4. وجود آليات عمل للحفاظ على كفاءة نظام إدارة الأصول والتحسين المستمر لفعاليتها.

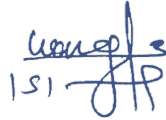
system and continuous improvement of its effectiveness.

5. These policies should be made public and understandable to all employees and stakeholders concerned, as they should be published, circulated and posted in various facilities of Dubai Land department and approved means of communication as appropriate.

6. Periodic review of policies when any internal or external changes occur within the context of the work and environment of Dubai Land Department that may affect its work, or at least once a year during the periodic administrative review meeting to ensure continued suitability to the work environment and requirements of Dubai Land Department.

5. أن تكون هذه السياسات عامة ومفهومة لجميع الموظفين وأصحاب المصلحة المعنيين، كما يجب نشرها وتوزيعها وإعلانها في مختلف مرافق دائرة الأراضي والأموال ووسائل الاتصال المعتمدة حسب ما هو مناسب.

6. المراجعة الدورية للسياسات عند حدوث أي تغييرات داخلية أو خارجية ضمن سياق عمل وبيئة دائرة الأراضي والأموال والتي قد تؤثر على عملها، أو مرة واحدة على الأقل في السنة خلال اجتماع المراجعة الإدارية الدورية لضمان استمرار ملاءمتها لبيئة العمل ومتطلبات دائرة الأراضي والأموال.



مروان أحمد بن غليظه - المدير العام

Marwan Ahmed Bin Ghulaita – General Manager