**طلب إعتماد / تجديد أمين حساب**

**Account Trustee Registration/ Renuwal**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bank Name:** |  | | | | **اسم البنك:** |
| **Contact Name** |  | | | | **أسم مقدم الطلب:** |
| **Email Address:** |  | **البريد الإلكتروني:** | **Mobile number** |  | **رقم الجوال:** |

**التاريخ: DD/MM/YYYY**

**السادة / إدارة حسابات ضمان التطوير العقاري المحترمين**

**أتقدم بطلب اعتماد قيد أمين حساب حسب الإجراءات و السياسة المتبعة لديكم.**

**التوقيع و ختم أمين الحساب**

**\* قائمة شروط اعتماد / تجديد امين الحساب على النحو التالي:-**

1. نسخة من شهادة تسجيل من المصرف المركزي
2. نسخة الرخصة التجارية سارية الصلاحية
3. نسخة تفويض قانوني (POA) للمفوض بالتوقيع مرفقًا بمستندات الهوية الإماراتية (لتوقيع الاتفاقية(
4. رسالة بأسماء المخولين بالتوقيع (لحساب الضمان و الرهونات) ونماذج التوقيع موقعة و مختومة (لحساب الضمان و الرهونات) وإخطار المؤسسة في حال وجود اي تعديلات
5. رسالة للوحدة متكاملة والخاصة بإدارة حساب الضمان في إمارة دبي تتضمن الهيكل التنظيمي والادارة الفنية لمراقبة المشاريع أو شركات الاستشارات ) الحد الأدنى للوحدة التنظيمية 6 أشخاص).
6. تقديم قائمة الموظفين و بيانات الاتصال بشكل سنوي (وإخطار المؤسسة في حال وجود اي تعديلات)
7. رسالة بكشف الرسوم التي يتقاضاها عن الخدمات المقدمة للمطورين العقاريين.
8. توقيع اتفاقية أمين الحساب المعتمدة (في حال تسجيل جديد)
9. تقديم تعهد عدم تضارب مصالح بحسب النموذج المعتمد
10. دفع رسم اعتماد تسجيل أمين حساب و أرفاق سند القبض صادر من دائرة الأراضي والأملاك مبلغ (75,020) درهم سنويا.
11. توفير بيانات أمين الحساب لتحديث الموقع الالكتروني للدائرة و إضافة بريد الكتروني موحد لأمين الحساب (في حال تسجيل جديد أو للتعديل)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Bank Name (English):** |
|  | **Bank Name (Arabic):** |
|  | **Contact Number :** |
|  | **E-mail:** |
|  | **Fax Number :** |
|  | **Website:** |

**متطلبات الحصول على صلاحية الدخول على النظام TAS:-**

1. رسالة لمنح صلاحيات الدخول على النظام مع ذكر أسماء الموظفين و الصلاحية Bank Operation 1 ، Bank Operation 2 و مهندس البنك (موقعة و مختومة من المخول بالتوقيع)  
2. نسخة من بطاقة الهوية الاماراتية، جواز السفر والتأشيرة للمستخدم:

* Bank Operation 1، Bank Operation 2 ( التأشيرة يجب أن تكون تحت اسم أمين الحساب و في حال الإقامة الذهبية نسخة من بطاقة العمل مع ذكر بيانات أمين الحساب أو تقديم تعهد من أمين الحساب في حال اختلاف اسم التأشيرة)
* مهندس البنك , ( التأشيرة يجب أن تكون تحت اسم أمين الحساب أو نسخة من الاتفاقية الموقعة بين امين الحساب و الشركة أو تقديم تعهد من أمين الحساب في حال اختلاف اسم التأشيرة)

3. تفويض قانوني (POA) للمفوض بالتوقيع مرفقًا بمستندات الهوية الاماراتية، جواز السفر والتأشيرة

**يرسل الطلب مع المستندات المطلوبة على البريد الالكتروني**:   
 hessa.saleh@rera.gov.ae  
[kamal.alharbawi@dubailand.gov.ae](mailto:kamal.alharbawi@dubailand.gov.ae)

[amna.alshamsi@dubailand.gov.ae](mailto:amna.alshamsi@dubailand.gov.ae)