



طلب استلام وثائق ورسوم الخدمة  
**Request for Service Document & Fees**

Applicant Details				بيانات مقدم الطلب	
رقم الهوية I D Number	نوع الهوية Type of I D	الإسم Name			
الهاتف الثابت Tel. No	الهاتف المتحرك Mobile No	البريد الإلكتروني E-mail			

Request data							بيانات الطلب				
Cash/نقدي <input type="checkbox"/>	رسوم الخدمة Submission Fees	عدد المعاملات Submission total No	نوع الإجراء Submission type	أرض/ Land <input type="checkbox"/>							
Check/شيك <input type="checkbox"/>									عدد المعاملات Submission total No	نوع الإجراء Submission type	فيلا/ Villa <input type="checkbox"/>
رقم الشيك/No Check:									عدد المعاملات Submission total No	نوع الإجراء Submission type	وحده/ Unit <input type="checkbox"/>
تاريخه/ Date :											
اسم البنك/ Bank Name:											
المجموع/ Total :											

For/ Customer use		لاستخدام مقدم الطلب	
Notes :		ملاحظات :	
التاريخ Date		توقيع مقدم الطلب Signature	

For/ Customer Happiness Department/Real Estate Services Trustees. use		لاستخدام إدارة سعادة المتعاملين/مراكز أمناء الخدمات العقارية	
Notes :		ملاحظات :	
التاريخ Date		توقيع الموظف المستلم Signature	

ملاحظة : -يستخدم هذا النموذج في حال وجود خلل أو انقطاع تقني في الخدمة كخطة بديلة (خطة الطوارئ).  
-تقدم نسخة لمقدم الطلب وذلك لغرض المراجعة.